

Утверждена
Генеральным директором
АО «Энергоснабжающее предприятие»
Сидоровой О.В.

Приложение № 1
к приказу от 03.03.2026г. № 1-26/ПД
«Об утверждении политики в отношении
обработки персональных данных в АО
«Энергоснабжающее предприятие»

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных в АО «Энергоснабжающее предприятие»

1. Общие положения

1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в АО «Энергоснабжающее предприятие» (далее - Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.1.1. Политика вступает в силу с момента ее утверждения генеральным директором АО «Энергоснабжающее предприятие».

1.1.2. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.3. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Обществом.

1.1.4. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Общества.

1.2. Основные понятия.

Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных;

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных

данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных - комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.3. Область действия

1.3.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Обществом:

- с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

- без использования средств автоматизации.

1.3.2. Политика применяется ко всем работникам Общества.

1.3.3. Политика и другие документы общества в сфере обработки персональных данных размещены на официальном сайте Общества: <http://energopenza.ru>

2. ЦЕЛИ ОБРАБОКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Обществом в следующих целях:

- осуществление трудовых отношений; ведение бухгалтерского и кадрового учета; оплата труда; подбор персонала; подготовка, заключение, исполнение и прекращение договорных отношений; выполнение требований законодательства РФ;
- осуществление расчетов с потребителями тепловой энергии, товаров, работ и услуг;
- оказание коммунальных услуг физическим и юридическим лицам;
- подготовка, заключение, исполнение и прекращение договорных отношений;
- рассмотрение обращений граждан;
- организация пропускного режима.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Основанием обработки персональных данных в Обществе являются следующие нормативные акты и документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.12.01 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.04.96 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ "Об акционерных обществах";
- Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2004 г. N 861 "Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям";
- Постановление Правительства РФ от 6 мая 2011 г. N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов";
- Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. N 2115 "Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, включая правила недискриминационного доступа к услугам по подключению (технологическому присоединению) к системам теплоснабжения, Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче тепловой энергии, теплоносителя, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов

Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении";
- Постановление Правительства РФ от 29 июля 2013 г. N 642 "Об утверждении Правил горячего водоснабжения и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 г. N 83";
- Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. N 2130 "Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, о внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных актов Правительства Российской Федерации и положений отдельных актов Правительства Российской Федерации"
- Федеральный закон «Об электроэнергетике» от 26.03.2003 № 35-ФЗ;
- Федеральный закон от 21 июля 2014 г. N209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;
- Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»;
- Договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
- Договор на прием платежей от населения за коммунальные услуги;
- Договор на оказание услуг, выполнение работ и поставку товаров;
- Договор теплоснабжения;
- Договор горячего водоснабжения;
- Договор на подключение к тепловым сетям;
- Договор на подключение к сетям гвс.
- Согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных.

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Общества, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или ликвидации Общества.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 2 настоящей Политики, Обществом осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

- сотрудники;
- близкие родственники сотрудников;
- уволенные сотрудники;
- физические лица - контрагенты по договору;
- индивидуальные предприниматели;
- члены совета директоров и ревизионной комиссии;
- физические лица - исполнители по договору;

- физические лица - потребители услуг по отоплению и горячему водоснабжению;
- индивидуальные предприниматели – потребители услуг по отоплению и горячему водоснабжению;
- руководители юридических лиц – потребителей услуг по отоплению и горячему водоснабжению;
- лица, оставившие обращение через форму обратной связи на интернет сайте;
- лица, позвонившие в абонентскую службу;
- лица, оставившие обращение в абонентскую службу;
- посетители;
- руководители юридических лиц - контрагенты по договору;
- представители физических лиц и индивидуальных предпринимателей – потребителей;
- пользователи сайта оператора.

4.2. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 2 настоящей Политики, Обществом осуществляется обработка следующих персональных данных:

4.2.1. Сотрудники:

- ФИО;
- сведения о смене ФИО;
- дата рождения;
- возраст;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- адрес электронной почты;
- дата регистрации по месту жительства;
- контактные телефоны (или иной вид связи);
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- банковские реквизиты;
- ИНН;
- СНИЛС;
- реквизиты документа об образовании;
- сведения об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- квалификация по документу об образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- квалификационная категория;
- профессия;
- должность;
- реквизиты трудового договора;
- характер, вид работы;

- место работы;
- структурное подразделение;
- стаж работы;
- сведения о трудовой деятельности;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи;
- степень родства;
- сведения о детях;
- сведения о прохождении медицинского осмотра;
- сведения о воинском учете;
- номер военного билета;
- отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет;
- реквизиты трудовой книжки;
- сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;
- сведения об увольнении;
- основание прекращения трудового договора (увольнения);
- дата увольнения;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- табельный номер;
- сведения о государственных и ведомственных наградах;
- сведения о наградах (поощрениях);
- сведения о почетных званиях;
- ученая степень;
- ученое звание;
- характеристика;
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
- основание льготы;
- сведения о пенсиях;
- дата выхода на пенсию;
- сведения о близких родственниках;
- сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст, родственная связь);
- размер оклада;
- ставка;
- информация о явках/неявках на работу;
- сведения, указанные в решении суда;
- данные об отпусках;
- данные о командировках;
- сведения о вычетах;
- сведения о налогах;
- сведения о страховых взносах;

- сведения о доходах;
- сведения о владении иностранными языками;
- реквизиты листка нетрудоспособности;
- период нетрудоспособности;
- сведения о стажировке;
- сведения о начислениях;
- сведения о выплатах;
- сведения о взысканиях;
- данные медицинского страхового полиса;
- сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови);
- фотография;
- сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей;
- сведения, содержащиеся в приказах;
- реквизиты приказов;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности;
- сведения о беременности;
- причина нетрудоспособности;
- данные справки об инвалидности;
- сведения, указанные в исполнительных листах, решение суда;
- иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета;
- иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иные сведения, необходимые в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4.2.2. Близкие родственники сотрудников:

- ФИО;
- дата рождения;
- степень родства;
- иные сведения, необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации.

4.2.3. Уволенные сотрудники:

- ФИО;
- сведения о смене ФИО;
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- адрес электронной почты;
- дата регистрации по месту жительства;

- контактные телефоны;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- банковские реквизиты;
- ИНН;
- СНИЛС;
- реквизиты документа об образовании;
- сведения об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- квалификация по документу об образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- профессия;
- должность;
- реквизиты трудового договора;
- характер, вид работы;
- место работы;
- структурное подразделение;
- стаж работы;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи;
- сведения о детях;
- сведения о прохождении медицинского осмотра;
- сведения о воинском учете;
- сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;
- сведения об увольнении;
- основание прекращения трудового договора (увольнения);
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- табельный номер;
- сведения о наградах (поощрениях);
- сведения о почетных званиях;
- ученая степень;
- ученое звание;
- характеристика;
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
- сведения о пенсиях;
- номер счета;
- размер оклада;
- информация о явках/неявках на работу;
- данные об отпусках;
- данные о командировках;
- сведения о доходах;

- сведения о налогах;
- сведения о страховых взносах;
- сведения о владении иностранными языками;
- реквизиты листка нетрудоспособности;
- сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови);
- фотография;
- сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- сведения, содержащиеся в приказах;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения об инвалидности;
- сведения о наличии инвалидности;
- причина нетрудоспособности;
- данные справки об инвалидности;
- реквизиты, данные трудовой книжки;
- сведения о близких родственниках (ФИО, степень родства, дата рождения);
- сведения о заработной плате;
- сведения о нетрудоспособности;
- сведения о трудовой деятельности по настоящему месту работы;
- сведения, указанные в исполнительных листах, решение суда;
- иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета;
- иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иные сведения, необходимые в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4.2.4. Физические лица - контрагенты по договору:

- ФИО;
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- адрес электронной почты;
- контактные телефоны;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- банковские реквизиты;
- ИНН;
- назначение платежа;
- реквизиты договора;
- иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.5. Индивидуальные предприниматели:

- ФИО;

- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- контактные телефоны
- адрес эл.почты;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- банковские реквизиты;
- ИНН;
- номер счета;
- сумма;
- вид работы по договору;
- назначение платежа;
- ОГРН;
- реквизиты договора;
- сумма по договору;
- иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета;
- иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Члены совета директоров и ревизионной комиссии:

- ФИО;
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- адрес электронной почты;
- контактные телефоны;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- банковские реквизиты;
- ИНН;
- СНИЛС;
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
- сумма;
- сведения о начислениях;
- назначение платежа;
- размер вознаграждения;

- реквизиты договора;
- иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства Российской Федерации об акционерных обществах.

4.2.7. Физические лица - исполнители по договору:

- ФИО;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- адрес электронной почты;
- контактные телефоны;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- ИНН;
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;

4.2.8. Соискатели работы:

- ФИО;
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- адрес электронной почты;
- контактные телефоны;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты документа об образовании;
- сведения об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- квалификация по документу об образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- профессия;
- должность;
- место работы;
- стаж работы;
- сведения о трудовой деятельности;
- семейное положение;
- сведения о воинском учете;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях);

- сведения о почетных званиях;
- ученая степень;
- ученое звание;
- фотография;
- сведения об инвалидности;
- сведения о наличии инвалидности;
- иные сведения, необходимые в целях выполнения требований трудового

законодательства Российской Федерации.

4.2.9. Физические лица – потребители коммунальных услуг по отоплению и горячей воде:

- ФИО;
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- контактные телефоны (или иной вид связи);
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес электронной почты;
- сведения о начислениях;
- адрес доставки;
- данные о документах на право владения объектом;
- информация о технологическом присоединении объекта;
- количество проживающих;
- сведения о договоре снабжения;
- сведения о жилой и общей площади;
- сведения о платежах;
- сведения о показаниях прибора учета;
- сведения о приборе учета;
- сведения о проведении поверки прибора учета;
- иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в

соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иные сведения, необходимые в целях осуществления расчетов с потребителями услуг по отоплению и горячему водоснабжению.

4.2.10. Индивидуальные предприниматели - потребители:

- ФИО;
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- контактные телефоны (или иной вид связи);
- данные документа, удостоверяющего личность;
- банковские реквизиты;
- ИНН;
- адрес электронной почты;
- сведения о начислениях;
- адрес доставки;
- данные о документах на право владения объектом;

- информация о технологическом присоединении объекта;
- наименование индивидуального предпринимателя;
- ОГРН;
- сведения о договоре снабжения;
- сведения о платежах;
- сведения о показаниях прибора учета;
- сведения о приборе учета;
- сведения о проведении поверки прибора учета;
- сведения об общей площади;
- иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные сведения, необходимые в целях осуществления расчетов с потребителями.

4.2.11. Руководители юридических лиц - потребителей:

- контактные телефоны (или иной вид связи);
- адрес электронной почты;
- ИНН;
- сведения о начислениях;
- адрес доставки;
- банковские реквизиты юридического лица;
- данные о документах на право владения объектом;
- информация о технологическом присоединении объекта;
- наименование и адрес юридического лица;
- ОГРН;
- сведения о договоре снабжения;
- сведения о платежах;
- сведения о приборе учета;
- сведения о проведении поверки прибора учета;
- сведения об общей площади;
- ФИО руководителя организации;
- иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные сведения, необходимые в целях осуществления расчетов с потребителями

4.2.12. Лица, оставившие обращение через форму обратной связи на интернет сайте:

- ФИО;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- вопрос, сообщение;
- данные о документах на право владения объектом;
- информация о технологическом присоединении объекта;
- номер лицевого счета;
- повод обращения;
- сведения об услугах и иные сведения.

4.2.13. Лица, позвонившие в абонентскую службу:

- ФИО;

- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- вопрос, сообщение;
- данные о документах на право владения объектом;
- информация о технологическом присоединении объекта;
- номер лицевого счета;
- повод обращения;
- сведения об услугах;
- иные сведения, необходимые в целях заключения договора снабжения.

4.2.14. Лица, оставившие обращение в абонентскую службу:

- ФИО;
- вопрос, сообщение;
- данные о документах на право владения объектом;
- информация о технологическом присоединении объекта;
- контактные данные;
- адрес электронной почты;
- номер лицевого счета;
- повод обращения;
- сведения об услугах;
- иные сведения, строго необходимые в целях заключения договора снабжения.

4.2.15. Посетители:

- ФИО;
- данные документа, удостоверяющего личность.

4.2.16. Руководители юридических лиц - контрагенты по договору:

- ФИО руководителя организации;
- наименование и адрес юридического лица;
- контактные телефоны (или иной вид связи);
- адрес электронной почты;
- ИНН;
- ОГРН;
- банковские реквизиты юридического лица;
- вид работы по договору;
- реквизиты договора;
- сумма по договору;
- назначение платежа;
- лицензии на право осуществления видов деятельности;
- иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета;
- иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.17. Пользователи Сайта Оператора

- ФИО;
- Адрес места жительства.
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных пользователей (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность,) не осуществляется, за исключением: фото на служебное удостоверение и сведения о здоровье, необходимые для определения пригодности к выполнению работы.

4.3.1. Обработка Оператором специальных категорий персональных данных пользователей не осуществляется.

4.3.2. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия пользователя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3.4. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных пользователей.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

5.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Обществом в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; Общество принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению в случае:

- достижения срока обработки персональных данных;
- достижения целей обработки персональных данных;
- утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- получения отзыва согласия на обработку персональных данных;
- исключения Оператора из Единого государственного реестра юридических лиц.

5.2. Условия обработки персональных данных

Условия обработки персональных данных, отличные от получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, являются альтернативными.

5.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется Обществом с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются Обществом для установления личности субъекта персональных данных (работников), осуществляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2.3. Обработка Оператором специальных категорий персональных данных субъекта персональных данных не осуществляется.

5.2.4. Условия обработки иных категорий персональных данных

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется Обществом с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

5.2.5. Условия обработки общедоступных персональных данных

Осуществляется обработка персональных данных, сделанных общедоступными субъектом персональных данных.

5.2.6. Поручение обработки персональных данных

5.2.6.1. Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение).

5.2.6.2. Состав персональных данных и перечень лиц, которым Общество поручает обработку:

5.2.6.3. Перечень третьих лиц, которым осуществляется представление персональных данных для исполнения обязательств Общества перед работниками:

№	Третьи лица	Перечень представляемых персональных данных	Цель представляемых данных
---	-------------	---	----------------------------

1.	Кредитно финансовое учреждение	ФИО; номер счета; сумма к зачислению; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; место работы; контактные телефоны	Договор о переводе денежных средств физических лиц в валюте Российской Федерации. Во исполнении норм действующего законодательства.
2.	Страховые организации	ФИО; дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фактический адрес проживания, сумма страховой премии, страховая сумма, место работы	Договор добровольного медицинского страхования. Во исполнении норм действующего законодательства.
3.	Военкоматы	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, воинское звание, номер военно-учётной специальности, адрес места жительства, должность и адрес места работы, номер и дата приказа о принятии (увольнении) на (с) работу(ы), СНИЛС, паспортные данные	Воинский учёт, бронирование, мобилизационная подготовка. Во исполнении норм действующего законодательства.
4.	Государственные и муниципальные органы	ФИО; дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес проживания, место работы; контактные телефоны, сведения о трудовой деятельности, сведения о полученных доходах	Оформление пенсий, льгот, грамот, наград. Во исполнении норм действующего законодательства.
5.	Медицинские учреждения (больницы)	ФИО; дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес проживания	Договор предоставления медицинских услуг (медосмотр). Во исполнении норм действующего законодательства.

5.2.6.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой. В поручении Общества определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, способы и цели обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.

5.2.6.5. При поручении обработки персональных данных другому лицу ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Общество. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, несет ответственность перед Обществом.

5.2.7. Представление персональных данных

5.2.7.1. Общество вправе представлять персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Конфиденциальность персональных данных

5.3.1. Сотрудники Общества, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Общедоступные источники персональных данных

5.4.1. В целях информационного обеспечения Общество создает общедоступные источники персональных данных - при наличии согласия Субъекта персональных данных на их раскрытие. Сведения о субъекте персональных данных исключаются из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

5.4.2. В общедоступные источники персональных данных включены следующие сведения:

5.4.2.1. Сотрудники:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата и место рождения;
- Контактные служебные телефоны;
- Сведения об образовании;
- Место работы, должность;
- Сведения о награждении;
- Фотография;
- Иные сведения, необходимые в целях включения их в общедоступные источники персональных данных.

5.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

5.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Обществом.

5.5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

5.5.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство выполнения альтернативных условий обработки персональных данных возлагается на Общество.

5.5.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- 3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- 4) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 9) подпись субъекта персональных данных.

5.5.6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.5.7. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.5.8. Персональные данные могут быть получены Обществом от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Обществу подтверждения наличия альтернативных условий обработки информации.

5.6. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

5.6.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Общество обязано обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.6.2. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления Обществу согласия, предусмотренного настоящей статьей, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

5.6.3. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

5.6.4. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются Обществом, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

5.6.5. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные подпунктом 5.6.8., или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с подпунктом 5.6.8., такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

5.6.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения предоставляется непосредственно Обществу.

5.6.7. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.6.8. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Общества в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящей статьей, не допускается.

5.6.9. Общество обязано в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.6.10. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления, доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.6.11. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных,

разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Обществом, которому оно направлено.

5.6.12. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в подпункте 5.6.11.

5.6.13. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения данных положений или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

5.6.14. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, устанавливаются Роскомнадзором.

5.7. Трансграничная передача персональных данных

5.7.1. Трансграничная передача персональных данных Обществом не осуществляется.

6. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМАЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

6.1. Общие положения

Назначением информационных систем персональных данных Общества является:

6.1.1. ведение учетной деятельности Общества;

6.1.2. ведение автоматизации расчетов за поставленную тепловую энергию (для нужд отопления и приготовления горячей воды) и горячую воду субъектам, связанным с Обществом договорными отношениями.

6.2. Задачи, выполняемые с использованием информационных систем персональных данных.

	Информационная система персональных данных	Тип информационной системы персональных данных по категории субъектов	Способ обработки (автоматизированная/ без использования средств автоматизации/ смешанная)	Технологический процесс
--	--	---	---	-------------------------

1.	"Бухгалтерский учет и зарплата"	Сотрудники, субъекты, не являющиеся сотрудниками	смешанная	Сбор, регистрация, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), подготовка и выдача, предоставление, доступ, уточнение, извлечение, удаление персональных данных субъектов
2	"Кадровый учет"	Сотрудники	смешанная	Сбор, регистрация, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), подготовка и выдача, предоставление, доступ, уточнение, извлечение, удаление персональных данных субъектов
3.	«Расчеты с потребителями, иными контрагентами по договорам(подрядчики, поставщики, заказчики и др.)»	Субъекты, не являющиеся сотрудниками	смешанная	Сбор, регистрация, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), подготовка и выдача, уточнение, извлечение, удаление персональных данных субъектов
3.	“ Обращения граждан”	Субъекты, не являющиеся сотрудниками	смешанная	Сбор, регистрация, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), подготовка и выдача, уточнение, извлечение, удаление персональных данных субъектов
4.	Система контроля доступа	Сотрудники	смешанная	Сбор, регистрация, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), подготовка и выдача, уточнение, извлечение, удаление персональных данных субъектов
5.	«Исковые заявления, претензионные работы, договорные отношения»	Сотрудники	смешанная	Сбор, регистрация, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), подготовка и выдача, уточнение, извлечение, удаление персональных данных субъектов

6.3. Программное и техническое обеспечение комплекса задач, выполняемых в информационной системе персональных данных.

6.3.1. Программный продукт: Бухгалтерия предприятия, Зарплата и управление персоналом «1С:Предприятие»; ИнфоКрафт: Формула ЖКХ(1С:Предприятие), САВУ предприятие.

6.3.2. Техническое обеспечение комплекса задач, выполняемых в информационной системой персональных данных

6.3.2.1. Автоматизированное рабочее место пользователей информационной системы персональных данных;

6.3.2.2. Коммуникационное оборудование;

6.3.2.3. Средства вывода персональных данных на печать (принтеры, МФУ).

6.3.1. Более подробный список с информацией о составе программного и технического обеспечения информационной системы персональных данных утверждается отдельным приказом.

6.3.2. Более подробная информация о составе программного и технического обеспечения информационной системы персональных данных должна приводиться в проектной, рабочей документации и Технических паспортах на конкретные информационные системы персональных данных.

6.4. Состав информационного обеспечения информационной системы персональных данных

6.4.1. Информационным обеспечением информационной системы персональных данных являются персональные данные следующих субъектов:

- сотрудники;
- близкие родственники сотрудников;
- уволенные сотрудники;
- физические лица - контрагенты по договору;
- индивидуальные предприниматели;
- члены совета директоров и ревизионной комиссии;
- физические лица - исполнители по договору;
- соискатели работы;
- физические лица – потребители по услугам отопления и горячая вода;
- индивидуальные предприниматели - потребители по услугам отопления и горячая вода;
- руководители юридических лиц - потребителей по услугам отопления и горячая вода;
- физические лица, индивидуальные предприниматели – заказчики по договорам на технологическое присоединение и подключение к сетям АО «ЭСП»;
- руководители юридических лиц -заказчики по договорам на технологическое присоединение и подключение к сетям АО «ЭСП»;
- лица, оставившие обращение через форму обратной связи на интернет сайте;
- лица, позвонившие в абонентскую службу;
- руководители юридических лиц - контрагенты по договору;
- представители физических лиц и индивидуальных предпринимателей - потребителей.

- 6.5. Состав технологических операций в информационной системе персональных данных по обработке персональных данных
- 6.5.1. Сбор персональных данных:
- 6.5.1.1. сбор персональных данных осуществляется при приеме субъекта персональных данных на работу;
- 6.5.1.2. при собеседовании с соискателями работы;
- 6.5.1.3. при заключении договоров с индивидуальными предпринимателями и физическими лицами - контрагентами по договорам снабжения;
- 6.5.1.4. при открытии лицевого счета физическому лицу - потребителю;
- 6.5.1.5. при заключении гражданских договоров с физическими лицами и индивидуальными предпринимателями;
- 6.5.1.6. при обработке сообщения полученного от лица, оставившего обращение через форму обратной связи на интернет сайте Общества;
- 6.5.1.7. при обработке обращения потребителя, оставившего обращение в офисе обслуживания Общества;
- 6.5.2. Регистрация персональных данных осуществляется в информационной системе персональных данных:
- 6.5.2.1. после заключения трудового соглашения с субъектом персональных данных;
- 6.5.2.2. после заключения договора с индивидуальными предпринимателями и физическими лицами - контрагентами по гражданским договорам,
- 6.5.2.3. после открытия лицевого счета физическому лицу - потребителю;
- 6.5.2.4. после заключения договора снабжения с индивидуальными предпринимателями;
- 6.5.2.5. после заключения договора снабжения с юридическим лицом - (персональные данные руководителя юридического лица);
- 6.5.2.6. после обработки звонков потребителей в абонентской службе Общества;
- 6.5.3. Запись персональных данных:
- 6.5.3.1. запись персональных данных осуществляется при приеме субъекта персональных данных на работу (создание учетных записи в системах доступа, создание записи о сотруднике в справочнике сотрудников в информационных системах бухгалтерского и кадрового учета);
- 6.5.3.2. при заключении договоров с индивидуальными предпринимателями и физическими лицами - контрагентами по договору, (создание записи в справочнике контрагентов и договоров в учетной системе бухгалтерского учета);
- 6.5.3.3. при открытии лицевого счета физическому лицу - потребителю (создание записи лицевого счета потребителя физического лица в автоматизированных системах расчетов с потребителями);
- 6.5.3.4. при заключении договора снабжения с индивидуальными предпринимателями (создание записи карточки договора с индивидуальным предпринимателем в справочнике автоматизированных системах расчетов с потребителями);
- 6.5.3.5. при заключении договора с физическим лицом или индивидуальным предпринимателем на технологическое присоединение или подключение к сетям АО «ЭСП» (создание записи карточки договора с физическим лицом или индивидуальным предпринимателем в автоматизированных системах расчетов с потребителями);

6.5.3.6. при заключении договора с юридическим лицом на технологическое присоединение или подключение к сетям АО «ЭСП» (создание записи карточки договора с юридическим лицом в автоматизированных системах расчетов с потребителями);

6.5.3.7. при обработке сообщения полученного от лица, оставившего обращение через форму обратной связи на интернет сайте Общества (создание заявки в системе обработки обращений);

6.5.3.8. при обработке обращения потребителя, оставившего обращение в офисе обслуживания Общества.

6.5.4. Систематизация персональных данных осуществляется в информационной системе персональных данных:

6.5.4.1. при анализе данных в информационных системах бухгалтерского и кадрового учета;

6.5.4.2. при анализе данных в информационных системах по расчетам с потребителями и контрагентами;

6.5.4.3. при анализе обращений потребителей (контрагентов) в системе работы с обращениями;

6.5.4.4. систематизация персональных данных в информационной системе персональных данных является смешанным процессом.

6.5.5. Накопление персональных данных осуществляется в информационной системе персональных данных:

6.5.5.1. при систематическом внесении данных в информационных системах бухгалтерского и кадрового учета;

6.5.5.2. при систематическом внесении данных в информационных системах по расчетам с потребителями (контрагентами);

6.5.5.3. при систематическом внесении обращений потребителей(контрагентов) в системе работы с обращениями;

6.5.5.4. накопление персональных данных в информационной системе персональных данных является смешанным процессом.

6.5.6. Хранение персональных данных осуществляется в информационной системе персональных данных:

6.5.6.1. При хранении и резервном копировании данных в информационных системах бухгалтерского и кадрового учета;

6.5.6.2. при хранении, резервном копировании данных информационных системах по расчетам с потребителями(контрагентами);

6.5.6.3. при хранении и резервном копировании данных обращений потребителей(контрагентов) системы работы с обращениями;

6.5.6.4. хранение персональных данных в информационной системе персональных данных является автоматизированным процессом.

6.5.7. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется в информационной системе персональных данных:

6.5.7.1. при обновлении, изменении данных в информационных системах бухгалтерского и кадрового учета;

6.5.7.2. при обновлении, изменении данных в информационных системах по расчетам с потребителями(контрагентами);

- 6.5.7.3. при обновлении, изменении обращений потребителей(контрагентов) в системе работы с обращениями;
- 6.5.7.4. уточнение (обновление, изменение) данных в информационной системе персональных данных является смешанным процессом.
- 6.5.8. Извлечение персональных данных осуществляется в информационной системе персональных данных:
- 6.5.8.1. при операциях с данными в информационных системах бухгалтерского и кадрового учета;
- 6.5.8.2. при операциях с данными в информационных системах по расчетам с потребителями и контрагентами;
- 6.5.8.3. при операциях с обращениями потребителей (контрагентов) в системе работы с обращениями;
- 6.5.8.4. извлечение персональных данных в информационной системе персональных данных является смешанным процессом.
- 6.5.9. Использование персональных данных осуществляется в информационной системе персональных данных:
- 6.5.9.1. при систематической работе с данными в информационных системах бухгалтерского и кадрового учета;
- 6.5.9.2. при систематической работе с данными в информационных системах по расчетам с потребителями и контрагентами;
- 6.5.9.3. при систематической работе с обращениями потребителей в системе работы с обращениями;
- 6.5.9.4. использование персональных данных в информационной системе персональных данных является смешанным процессом.
- 6.5.10. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных осуществляется в информационной системе персональных данных:
- 6.5.10.1. при осуществлении операций экспорта данных из информационных систем бухгалтерского и кадрового учета во внешние информационные системы;
- 6.5.10.2. при осуществлении операций экспорта данных из информационных систем по расчетам с потребителями (контрагентами) во внешние информационные системы;
- 6.5.10.3. при осуществлении операций экспорта данных из систем работы с обращениями потребителей (контрагентов) во внешние информационные системы;
- 6.5.10.4. Передача (предоставление, доступ) персональных данных в информационной системе работы с обращениями является смешанным процессом
- 6.5.11. Подготовка и выдача персональных данных за исключением случаев, описанных в положениях Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется средствами используемого программного обеспечения при необходимости по заявлению субъекта персональных данных (субъект имеет доступ только к своим персональным данным), а также работников Общества, допущенных к обработке персональных данных в установленном порядке.
- 6.5.12. Контроль персональных данных осуществляется по заявлению субъекта персональных данных при условии изменений Персональных данных в целях актуализации.
- 6.5.12.1. контроль персональных данных является смешанным процессом.
- 6.5.13. Комбинирование персональных данных производится средствами

используемого программного обеспечения при необходимости создания выборки персональных данных из состава всех имеющихся персональных данных субъекта в информационной системе персональных данных.

6.5.13.1. комбинирование персональных данных может осуществляться по личному заявлению субъекта персональных данных и передается лично субъекту персональных данных;

6.5.13.2. комбинирование персональных данных может производиться для создания внутренних документов отчетности Общества в целях защиты интересов субъектов персональных данных, анализа эффективности учетной и хозяйственной деятельности Общества;

6.5.13.3. комбинирование персональных данных является автоматизированным процессом.

6.5.14. Отображение персональных данных производится средствами используемого программного обеспечения информационных систем.

6.5.14.1. Отображение персональных данных является смешанным процессом.

6.5.15. Блокирование персональных данных производится средствами используемого программного обеспечения по заявлению субъекта Персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6.5.15.1. Блокирование персональных данных является смешанным процессом.

6.5.16. Удаление персональных данных производится средствами используемого программного обеспечения при достижении цели обработки и истечения срока хранения:

6.5.16.1. при окончании действия трудового соглашения между Обществом и работником - субъектом персональных данных;

6.5.16.2. при расторжении договора снабжения с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем);

6.5.16.3. при закрытии лицевого счета физического лица - потребителя;

6.5.16.4. после исполнения (расторжения) договоров с индивидуальными предпринимателями и физическими лицами - контрагентами по договору, физическими лицами - исполнителями по договору.

6.5.16.5. Удаление персональных данных не является смешанным процессом.

6.5.17. Уничтожение персональных данных

6.5.17.1. производится при достижении целей обработки персональных данных, в случае отзыва субъекта персональных данных своего согласия на обработку, в случае выявления неправомерных действий; при окончании срока хранения данных

6.5.17.2. Уничтожение персональных данных является смешанным процессом.

6.5.18. Указанные технологические операции производятся уполномоченными работниками, допущенными к обработке персональных данных на основании приказа Общества.

7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМАЯ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

7.1. Общие положения

7.1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

7.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

7.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

7.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

7.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники Общества или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Обществом), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Обществом без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Общества.

7.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Общества, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Обществом способов обработки персональных данных;

б) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

в) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

7.2.5. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные,

необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Общество, или в иных аналогичных целях, соблюдаются следующие условия:

а) необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) предусмотрена актом Общества, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средства автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Общество, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

б) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

в) персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Общество.

7.2.6. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

7.2.7. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

7.2.8. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с

уточненными персональными данными.

7.2.9. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

7.2.9.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

7.2.9.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

7.2.9.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Обществом.

8. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

8.1. Права субъектов персональных данных

8.1.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

8.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее - запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Обществом;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Обществом способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением сотрудников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

8.1.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

8.1.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных Обществом в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Обществом при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее - необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен

в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.1.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее - нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.1.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.1.1.8. Общество вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Обществе.

8.1.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации

8.1.2.1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации Обществом не осуществляется.

8.1.2.2. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, Обществом не осуществляется.

8.1.3. Право на обжалование действий или бездействия Общества

8.1.3.1. Если субъект персональных данных считает, что Общество осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Общества в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.1.3.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных

интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.2. Обязанности оператора

8.2.1. Обязанности оператора при сборе персональных данных

8.2.1.1. При сборе персональных данных Общество предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

8.2.1.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Общество разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

8.2.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Общество до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее - информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Общества или представителя Общества;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- 5) источник получения персональных данных.

8.2.1.4. Общество не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Обществом;
- 2) персональные данные получены Обществом на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- 3) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- 4) Общество осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- 5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.2.1.5. При сборе персональных данных, Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, обрабатываемых в следующих информационных системах:

8.2.1.6. Информационная система персональных данных «Бухгалтерия и кадры» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран: Россия.

8.2.1.6.1. Информационная система персональных данных «Расчеты с потребителями и контрагентами» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран: Россия.

8.2.1. Меры, направленные на обеспечение выполнения Обществом своих обязанностей

8.2.2.1. Общество принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Общество самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- 3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам Общества;
- 5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Обществом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 6) ознакомление сотрудников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

8.2.2.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

8.2.2.3. Общество при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2.2.4. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение, которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- 3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности

персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

8.2.2.5. Использование и хранение персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

8.2.3. Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

8.2.3.1. Общество сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Общество дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8.2.3.2. Общество предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Общество вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Общество уничтожает такие персональные данные. Общество уведомляет субъекта

персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

8.2.3.3. Общество сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более, чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.2.4. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

8.2.4.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

8.2.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.2.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Обществом или лицом, действующим по поручению Общества, Общество в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Общества. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Общество в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Общество уведомляет субъекта персональных данных

или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

8.2.5.4. В случае достижения цели обработки персональных данных Общество прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

8.2.5.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Общество прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

8.2.5.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Общество блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством.

8.2.6. Уведомление об обработке персональных данных

8.2.6.1. Общество, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

8.2.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес оператора;
- 2) цель обработки персональных данных;

3) описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

3.1) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;

4) дата начала обработки персональных данных;

5) срок или условие прекращения обработки персональных данных;

б) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

6.1) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;

6.2) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;

7) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

При предоставлении указанных сведений оператор для каждой цели обработки персональных данных указывает категории персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, правовое основание обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, способы обработки персональных данных.

8.2.6.3. В случае изменения указанных сведений, оператор не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных оператор обязан уведомить об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях

9.1.1. Общество назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

9.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющегося оператором, и подотчётно ему.

9.1.3. Общество предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

9.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением Обществом и сотрудниками Общества законодательства Российской Федерации о персональных данных, в

том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения сотрудников Общества положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

9.2. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

10. Заключительные положения

10.1. Во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика размещается по адресу местонахождения Оператора, а также публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети.